

## СОГЛАШЕНИЕ

между учредителем МКУ «Районное управление образования»

Администрации МО «Кабанский район» и Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Рябинушка» п.Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

с. Кабанск

"03" марта 2016 г.

МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» в лице начальника Хамуевой Ларисы Анатольевны, действующего на основании Распоряжения Администрации МО «Кабанский район» РБ №24л т 03.02.2016 г. с одной стороны, именуемый в дальнейшем Учредитель и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинушка» п.Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее - Учреждение) в лице заведующего Белых Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в целях выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) (далее - Субсидия), установленного Учредителем.

1.2. Муниципальное задание Учредителя на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

- а) качественно и своевременно предоставлять муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными законами, законами Республики Бурятия, Решениями Совета депутатов МО «Кабанский район», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами МО «Кабанский район»;
- б) оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) не ниже показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием;
- в) обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ) путем предоставления необходимых документов по запросам Учредителя и создавать необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами;
- г) в установленный Учредителем срок выполнять его предписания по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;
- д) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания в установленные Учредителем сроки согласно требованиям к отчетности об исполнении муниципального задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- е) использовать предоставленные из бюджета муниципального района Субсидии по целевому назначению;
- ж) оформить с обслуживающим банком соглашение о безакцептном списании денежных средств со счета Учреждения в случае их нецелевого использования с представлением его заверенной копии Учредителю в течение 30 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения (для автономного учреждения).

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в муниципальное задание, в том числе в показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ), а также в размер Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.3. Изменение размера субсидий оформляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.4. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

- а) предоставить из бюджета муниципального района субсидии на финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Соглашения;
- б) осуществлять методическое руководство по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ).

2.5. Учредитель вправе:

- а) изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;
- б) увеличить размер Субсидии в случае внесения изменений в нормативные и иные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), внесения изменений или принятия нормативных и иных правовых актов, влекущих изменения потребности в объеме бюджетных ассигнований;
- в) уменьшить размер Субсидии и (или) потребовать частичный или полный возврат предоставленной Учреждению Субсидии в соответствии с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, а также в случае выявления нецелевого, неэффективного использования средств Субсидии.
- г) направить предписание Учреждению для принятия им мер по устранению нарушений по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

Please visit [www.scanitto.com](http://www.scanitto.com)

### 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения осуществляется в форме предоставления Субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов МО «Кабанский район» от 19.12.2014 г. № 191.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению, составляет **13 262 319,00** (тринадцать миллионов двести шестьдесят две тысячи триста девятнадцать рублей) 00 копеек.

3.3. Субсидия перечисляется на счет, открытый Учреждению в ОАО АК «Байкалбанк» г.Улан-Удэ.

В срок - ежемесячно до 20 числа

на основании - Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Нецелевое использование Субсидий влечет наложение штрафа на руководителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) с нарушением установленных муниципальным заданием значений показателей качества Учреждение в срок, установленный в предписании Учредителя, принимает меры по их устранению за счет собственных средств.



## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия во время переговоров - в Арбитражном суде Республики Бурятия.

## 6. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение действует по 31 декабря 2016 года включительно.

## 7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. В случае расторжения Соглашения (в том числе в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные Субсидии, выделенные из бюджета муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет муниципального района в течение \_\_10\_\_ дней со дня расторжения Соглашения.

7.3. В случае не перечисления Субсидии в установленные сроки в добровольном порядке Учредитель вправе осуществить безакцептное списание средств со счета Учреждения. При невозможности списания средств в безакцептном порядке возврат субсидии в бюджет муниципального района осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Общие положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учредитель: МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район»

с. Кабанск, ул. Кирова, 10

ИНН 0309005815

КПП 030901001

БИК 048142001

р/с 402048106 000 000 000 29

Банк ГРКЦ НБ РБ г. Улан-Удэ

Учреждение: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинушка» п. Селенгинск МО «Кабанский район» Республики Бурятия

ИНН 0309004498

КПП 030901001

р/с 407038104000000000736

к/счет 301018102000000000736

БИК 048142736

Кабанский ДопОфис №11 ОАО АК

«БайкалБанк»

Учредитель: \_\_\_\_\_ (Л.А. Хамуева)  
М.П. \_\_\_\_\_



Руководитель \_\_\_\_\_ (Н.В. Белых)  
М.П. \_\_\_\_\_

